



## **BUPATI SUKAMARA**

### **PENGUMUMAN**

**NOMOR : 810/ 322 /BKD/2018**

#### **TENTANG**

### **SELEKSI PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL FORMASI UMUM DAN FORMASI KHUSUS KABUPATEN SUKAMARA TAHUN 2018**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : 393 Tahun 2018 tanggal 30 Agustus 2018 tentang Penetapan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kabupaten Sukamara Tahun Anggaran 2018 dan Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : B/428/M.SM.01.00/2018 tanggal 30 Agustus 2018 perihal Surat Permintaan Pengelompokan Formasi dan Penetapan Kebutuhan/Formasi Khusus.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami sampaikan untuk Kabupaten Sukamara mendapatkan formasi sebanyak 247 (dua ratus empat puluh tujuh) dengan rincian formasi sebagai berikut : Formasi Pelamar Umum sebanyak 240 (dua ratus empat puluh), Formasi Khusus Disabilitas sebanyak 2 (dua) dan Formasi Khusus Cumlaude/Lulusan Terbaik sebanyak 5 (lima).

Bahwa Pemerintah Kabupaten Sukamara membuka kesempatan bagi Warga Negara Republik Indonesia yang berminat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sukamara, dengan ketentuan sebagai berikut:

#### **I. RINCIAN FORMASI**

Rincian Formasi Penetapan Kebutuhan ASN sesuai Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi (terlampir).

#### **II. PERSYARATAN PELAMAR**

##### **A. Persyaratan Umum**

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, pegawai BUMN/BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit TNI/POLRI, Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan;
7. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obat terlarang atau sejenisnya;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;

9. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah negara Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh pemerintah;
10. Ijazah yang diakui/dihargai adalah ijazah yang diperoleh dari Sekolah atau Perguruan Tinggi Negeri dan/atau ijazah yang diperoleh dari Sekolah atau Perguruan Tinggi Swasta yang telah diakreditasi oleh Menteri yang bertanggung jawab di bidang pendidikan nasional atau pejabat lain yang berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku berwenang menyelenggarakan pendidikan;
11. Ijazah yang diperoleh dari Perguruan Tinggi Swasta setelah berlakunya Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 184 Tahun 2001 tentang Pedoman Pengawasan Pendidikan dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pasca Sarjana di Perguruan Tinggi, yang belum tercantum ijin Penyelenggaraan dari Departemen Pendidikan Nasional harus melampirkan Surat Keterangan/Pernyataan dari Pimpinan Perguruan Tinggi yang menyatakan bahwa fakultas/jurusan/program studi yang bersangkutan telah mendapat ijin penyelenggaraan dari Departemen Pendidikan Nasional dengan melampirkan fotocopy Surat Keputusan ijin penyelenggaraan yang masih berlaku;
12. Ijazah yang diperoleh dari Sekolah atau Perguruan Tinggi di Luar Negeri harus mendapat penetapan penyeteraan dari Panitia Penilai Ijazah Luar Negeri Departemen Pendidikan Nasional. Khusus dibidang keagamaan penetapan penyeteraan dilakukan oleh Panitia Penilaian Ijazah Luar Negeri Departemen Agama dan dibidang kesehatan penetapan penyeteraan dilakukan oleh Panitia Penilaian Ijazah Luar Negeri Departemen Kesehatan;
13. Lulusan Perguruan Tinggi Negeri atau Perguruan Tinggi Swasta dan Program Studi yang terakreditasi dalam Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT);
14. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Perguruan Tinggi Negeri dan Perguruan Tinggi Swasta yang **terkakreditasi**, untuk Formasi Umum dan Formasi Khusus Disabilitas minimal **2,50 (dua koma lima puluh)**, serta Formasi Khusus Cumlaude/Lulusan Terbaik pada ijazah/transkrip nilai **WAJIB** tertera "**CUMLAUDE**";
15. Berkelakuan baik.

## **B. Persyaratan Khusus**

1. Membuat Surat Lamaran yang dibuat dengan tulisan tangan sendiri, tinta warna hitam, menggunakan huruf kapital, dan ditandatangani asli di atas materai Rp. 6000,- sebanyak 2 (dua) rangkap ditujukan kepada Bupati Sukamara di Sukamara (*contoh surat lamaran terlampir*), dengan melampirkan :
  - a) Foto copy Ijazah/STTB, Foto copy Transkrip Nilai Akademik yang disahkan oleh pejabat yang berwenang (sesuai Anak Lampiran I-a Keputusan Kepala BKN Nomor 11 tahun 2002), sebanyak 2 (dua) rangkap;
  - b) Foto copy Akreditasi Perguruan Tinggi dan Foto copy Akreditasi Program Studi;
  - c) Foto copy Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku khusus bagi Tenaga Kesehatan, sebanyak 2 (dua) rangkap;
  - d) Pas photo terbaru berwarna latar belakang warna merah ukuran 3 X 4 cm sebanyak 3 (tiga) lembar dan ukuran 4 x 6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar, dengan menuliskan nama dibelakang photo;
  - e) Swafoto (selfie) dengan memperlihatkan E-KTP dan Kartu Informasi Akun, ukuran 5 R, sebanyak 2 (dua) lembar;
  - f) Fotocopy Kartu Tanda Penduduk Elektronik (E-KTP) dan Kartu Keluarga yang telah disahkan/dilegalisir oleh pejabat berwenang atau Asli Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, sebanyak 2 (dua) rangkap;

- g) Fotocopy Bukti Registrasi dari Print out hasil registrasi pendaftaran seleksi CPNS secara online pada <https://sscn.bkn.go.id>, sebanyak 2 (dua) rangkap;
  - h) Surat Keterangan Dokter Pemerintah yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas ( Khusus Formasi Disabilitas) yang telah disahkan/dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang, sebanyak 2 (dua) rangkap;
  - i) Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan, dan lain-lain yang ditandatangani diatas materai Rp.6.000,- oleh calon pelamar (sesuai Anak Lampiran 1-d Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002), sebanyak 2 (dua) rangkap;
  - j) Surat Pernyataan tidak mengundurkan diri sebagai calon PNS yang ditandatangani diatas materai Rp.6.000,- oleh calon pelamar, sebanyak 2 (dua) rangkap;
  - k) Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat menjadi Calon PNS, yang ditanda tangani di atas materai Rp.6.000,- oleh calon pelamar, sebanyak 2 (dua) rangkap;
2. Dalam lamaran harus menyebutkan jabatan yang akan dilamar;
  3. Penerimaan lamaran dilaksanakan sesuai jadwal yang telah ditentukan dalam pengumuman;
  4. Formasi Putra/Putri Lulusan Terbaik Berpredikat dengan Pujian (Cumlaude) dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri atau Luar Negeri, dengan ketentuan sebagai berikut :
    - a) Formasi Lulusan Terbaik Berpredikat dengan Pujian (Cumlaude) dikhususkan bagi Putra/Putri lulusan minimal jenjang pendidikan Strata 1 (S1) sesuai dengan formasi yang tersedia;
    - b) Pelamar merupakan lulusan dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri dengan predikat pujian (cumlaude) yang berasal dari Perguruan Tinggi Negeri Terakreditasi A/Unggul dan Program Studi Terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan;
    - c) Pelamar dari lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri dapat mendaftar harus mendapat penetapan penyetaraan (sesuai angka 11 tersebut diatas);
    - d) Pelamar dari Formasi Lulusan Terbaik (Cumlaude) berusia serendah-rendahnya 18 (delapan belas) tahun dan setinggi-tingginya 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar.
  5. Formasi Penyandang Disabilitas dengan ketentuan sebagai berikut :
    - a) Pelamar dari penyandang disabilitas wajib melampirkan Surat Keterangan Dokter Pemerintah yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas **hanya pada kaki/tungkai atas/tungkai bawah**;
    - b) Pelamar dari Formasi Disabilitas berusia serendah-rendahnya 18 (delapan belas) tahun dan setinggi-tingginya 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar.
    - c) Panitia penyelenggara dan/atau Badan Kepegawaian Negara menyediakan petugas/pendamping pada saat pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar dan Seleksi Kompetensi Bidang;
  6. Persyaratan khusus lainnya yang dilengkapi kembali oleh pelamar setelah yang bersangkutan dinyatakan lulus seleksi penerimaan CPNS, sebagai berikut :
    - a) Asli Ijazah/STTB, Transkrip Nilai Akademik dan Fotocopy yang disahkan oleh pejabat yang berwenang (sesuai Anak Lampiran I-a Keputusan Kepala BKN Nomor 11 tahun 2002);
    - b) Foto copy Akreditasi Perguruan Tinggi dan Foto copy Akreditasi Program Studi

- c) Foto copy sah/Foto copy Surat Tanda Registrasi (STR) khusus bagi Tenaga Kesehatan;
  - d) Pas photo terbaru berwarna latar belakang warna merah ukuran 3 X 4 cm sebanyak 3 (tiga) lembar dan ukuran 4 x 6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar, dengan menuliskan nama dibelakang photo;
  - e) Swafoto (selfie) dengan memperlihatkan E-KTP dan Kartu Informasi Akun, ukuran 5 R;
  - f) Asli Kartu Tanda Penduduk Elektronik (E-KTP) dan Kartu Keluarga yang telah disahkan/dilegalisir oleh pejabat berwenang atau Asli Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
  - g) Fotocopy Bukti Registrasi dari Print out hasil registrasi pendaftaran seleksi CPNS secara online pada <https://sscn.bkn.go.id>;
  - h) Surat Keterangan Dokter Pemerintah yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas ( Khusus Formasi Disabilitas);
  - i) Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan, dan lain-lain yang ditandatangani diatas materai Rp.6.000,- oleh calon pelamar (sesuai Anak Lampiran 1-d Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002);
  - j) Surat Pernyataan tidak mengundurkan diri sebagai calon PNS yang ditandatangani diatas materai Rp.6.000,- oleh calon pelamar, sebanyak 2 (dua) rangkap;
  - k) Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat menjadi Calon PNS, yang ditanda tangani di atas materai Rp.6.000,- oleh calon pelamar, sebanyak 2 (dua) rangkap;
  - l) Asli dan Foto copy legalisir Kartu Tanda Pencari Kerja (AK-1) dari Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi;
  - m) Asli dan Foto copy legalisir Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian setempat yang masih berlaku;
  - n) Asli dan Foto copy legalisir Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah setempat;
  - o) Asli dan Foto copy legalisir Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA (Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Akdiktif lainnya) dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah setempat;
  - p) Daftar Riwayat Hidup (DRH) sesuai Anak Lampiran I-c Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002, sebanyak 2 (dua) rangkap.
7. Semua kelengkapan tersebut disusun rapi sesuai dengan urutan di atas dan dimasukkan dalam map Snelhecter, dengan rincian sebagai berikut :
- a) Formasi Pelamar Umum Tenaga Guru : Warna Hijau;
  - b) Formasi Pelamar Umum Tenaga Kesehatan : Warna Kuning;
  - c) Formasi Pelamar Umum Tenaga Teknis : Warna Merah;
  - d) Formasi Khusus Cumlaude : Warna Cokelat;
  - e) Formasi Khusus Disabilitas : Warna Biru.
- (pada bagian depan map tersebut ditulis Nama lengkap, Pendidikan, Jabatan yang dilamar, Alamat lengkap sesuai KTP/KK, Nomor Telp/Hp).

### III. TATACARA PENDAFTARAN DAN PELAMARAN

1. Pendaftaran/Registrasi dilaksanakan secara online melalui portal SSCNBKN : <https://sscn.bkn.go.id> melalui 2 (dua) tahap yaitu :

- a) Pelamar melaksanakan pendaftaran/registrasi untuk mendapatkan Cetak Kartu Informasi Akun (simpan dengan baik bukti Cetak Kartu Informasi Akun);
  - b) Pelamar segera melaksanakan pendaftaran/registrasi ulang setelah mendapatkan Cetak Kartu Informasi Akun dengan menggunakan NIK dan Password yang telah didaftarkan.
2. Pelamar wajib memiliki surat elektronik (email) yang masih aktif;
  3. Pelamar wajib memiliki Asli Nomor Induk Kependudukan (NIK) E-KTP / Asli Nomor Kartu Keluarga/NIK Kepala Kepala Keluarga (KK);
  4. Pelamar diberikan kesempatan melamar hanya pada 1 (satu) Instansi/Daerah untuk 1 (satu) pilihan nama jabatan dalam 1 (satu) jenis formasi jabatan pada 1 (satu) periode pendaftaran/registrasi;
  5. Dokumen yang di upload saat pendaftaran/registrasi online, yaitu :
    - a) Asli Surat Lamaran yang sudah di tanda tangani hanya oleh Calon Pelamar) max 500 kb;
    - b) Asli Kartu Tanda Penduduk Elektronik (E-KTP), Asli Kartu Keluarga atau Asli Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, max 200 kb;
    - c) Pas Foto terbaru dengan latar belakang warna merah ukuran 3 x 4, dengan pakaian bagi Pria/Wanita kemeja rapi (bagi wanita yang berjilbab pakaian rapi menyesuaikan), ukuran file min.120 kb max. 200 kb dengan format JPG/JPEG ;
    - d) Asli Ijazah dan Asli Transkrip Nilai Akademik, max 500 kb;
    - e) Swafoto (selfie) dengan memperlihatkan/menunjukkan Asli E-KTP dan Kartu Informasi Akun, max 200 kb;
    - f) Satu dokumen pendukung lainnya (contoh : Foto copy STR, Foto copy Akreditasi Perguruan Tinggi, Foto copy Akreditasi Program Studi, Surat Keterangan dari Dokter Pemerintah (Khusus Formasi Disabilitas) di buat dalam 1 (satu) file pdf, max 500 kb.
  6. Pelamar diharapkan dapat memilih dan mengisi semua (data pelamar, instansi , formasi jabatan, kualifikasi pendidikan dan penempatan) dengan benar dan dapat dipertanggung jawabkan. Jika data yang diisikan tidak benar maka pelamar dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut;
  7. Apabila pelamar tidak dapat mendaftar/registrasi online terkait data NIK E-KTP dan Kartu Keluarga, silahkan menghubungi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar, bukan menghubungi ke Instansi/Daerah/Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sukamara;
  8. Setelah semua tahapan pendaftaran online selesai, maka data pelamar akan masuk ke database SSCNBKN Tahun 2018;
  9. Pelamar yang telah melaksanakan pendaftaran/registrasi online wajib cetak bukti tanda pendaftaran/registrasi (simpan dengan baik cetak bukti tanda pendaftaran/registrasi);
  10. Pelaksanaan Test Seleksi Kompetensi Dasar dan Test Seleksi Kompetensi Bidang dilaksanakan secara nasional dengan menggunakan metode Computer Assisted Test (CAT);
  11. Pelamar yang telah menyelesaikan pendaftaran online, pelamar wajib menyerahkan/mengirimkan semua berkas persyaratan yang telah ditentukan , di tambah dengan printout asli Tanda Bukti Pendaftaran online beserta dokumen lamaran lengkapnya untuk di verifikasi;
  12. Pelamar dapat mengikuti seleksi selanjutnya apabila telah dinyatakan lulus seleksi administrasi oleh Panitia Seleksi Daerah, sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan;
  13. Berkas Surat Lamaran dan dokumen persyaratan lengkap lainnya dibuat 2 (dua) rangkap, dimasukkan dalam 1(satu) amplop tertutup dan dikirimkan melalui Kantor Pos

Indonesia (kilat khusus) yang dialamatkan kepada : PANITIA/TIM SELEKSI PENGADAAN CPNS PEMERINTAH KABUPATEN SUKAMARA PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN SUKAMARA JALAN TJILIK RIWUT KM. 12, TELP/FAX. (0532) 2076220 KODEPOS 74714 SUKAMARA;

14. Berkas lamaran **tidak diperbolehkan diantar/disampaikan secara langsung** kepada Panitia Pengadaan CPNS Kabupaten Sukamara Tahun 2018, apabila disampaikan secara langsung maka panitia tidak akan melayani dan tidak akan memproses berkas yang bersangkutan sebagai peserta seleksi CPNS;
15. Pada bagian kiri atas amplop harap dicantumkan FORMASI JABATAN YANG DILAMAR, dan pada bagian belakang amplop dicantumkan NAMA DAN ALAMAT LENGKAP PELAMAR;
16. Berkas lamaran yang dikirim **melampaui batas akhir waktu penerimaan berkas lamaran** yang ditentukan sebagaimana tercantum dalam resi pengiriman/stempel pos, tidak akan diproses dan dinyatakan **gugur dengan sendirinya**;
17. Pengambilan Kartu Tanda Peserta Ujian seleksi akan di informasikan kembali melalui <https://sscn.bkn.go.id>, <http://www.sukamarakab.go.id>.
18. Syarat pengambilan Kartu Tanda Peserta Ujian peserta pelamar wajib membawa Asli E-KTP, Asli Ijazah, Asli Transkrip Nilai Akademik, dan bukti registrasi pendaftaran online;

#### **IV. PELAKSANAAN UJIAN SELEKSI KOMPETENSI DASAR, SELEKSI KOMPETENSI BIDANG**

Pelaksanaan Ujian Seleksi Kompetensi Dasar dan Kompetensi Bidang :

1. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan melalui portal SSCNBKN <https://sscn.bkn.go.id> dan <https://www.sukamarakab.go.id> serta facebook : FORKOM BKD Kab. Sukamara;
2. Peserta pelamar yang dinyatakan lulus Seleksi Administrasi dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dengan metode Computer Assisted Test (CAT);
3. Peserta pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan mendapatkan Kartu Tanda Peserta Ujian yang disediakan oleh Panitia Seleksi Daerah pada kantor Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sukamara;
4. Peserta pelamar yang akan mengikuti ujian wajib membawa dokumen dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a) Asli E-KTP atau Surat Keterangan sudah melaksanakan perekaman data kependudukan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
  - b) Asli Kartu Tanda Peserta Ujian (Kartu Test).
5. Apabila peserta ujian tidak membawa/tidak dapat menunjukkan persyaratan sebagaimana tersebut pada point 4 (empat), maka Panitia Seleksi Daerah berhak mengambil keputusan untuk menyatakan peserta **tidak dapat mengikuti ujian/dinyatakan gugur**;
6. Apabila peserta ujian tidak hadir sesuai jadwal ujian yang telah ditentukan, **maka peserta tidak dapat mengikuti ujian/dinyatakan gugur**;
7. Peserta diharapkan hadir 30 menit sebelum ujian dimulai;
8. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Ujian dengan metode Computer Assisted Test (CAT) akan di informasikan kemudian oleh TIM CAT BKN
9. Pengumuman, Jadwal Pelaksanaan Ujian serta Lokasi Ujian dapat dilihat di portal SSCNBKN <https://sscn.bkn.go.id> dan <https://www.sukamarakab.go.id> serta facebook FORKOM BKD Kab. Sukamara;
10. Materi Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil, terdiri dari :
  - A. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) :

- a) Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dilaksanakan dengan metode Computer Assisted Test (CAT) meliputi :
    - Tes Wawasan Kebangsaan (TWK);
    - Tes Intelegensi Umum (TIU);
    - Tes Karakteristik Pribadi (TKP);
  - b) Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) berdasarkan pada nilai passing grade yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 37 Tahun 2018;
  - c) Hasil Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) secara resmi ditetapkan dan diumumkan oleh Instansi Daerah berdasarkan hasil Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dari Badan Kepegawaian Negara (BKN);
  - d) Dalam hal beberapa peserta yang mendapatkan nilai SKD yang sama pada 3 (tiga) komponen (TWK, TIU, TKP) dan berada pada ambang batas jumlah kebutuhan formasi, maka terhadap peserta dimaksud di ikutkan dalam Seleksi Kompetensi Bidang (SKB);
  - e) Apabila peserta seleksi mendapatkan total nilai Seleksi Kompetensi Dasar sama, maka penentuan kelulusan berdasarkan pada nilai yang lebih tinggi secara berurutan mulai dari nilai TKP, TIU dan TKP.
- B. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) :
- Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilaksanakan dengan metode Computer Assisted Test (CAT), dengan rincian sebagai berikut :
- a. Peserta dan pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) :
    - 1) Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilaksanakan setelah pelamar/peserta seleksi dinyatakan telah memenuhi nilai ambang batas/ passing grade Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
    - 2) Jumlah peserta yang dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan pada masing-masing Jabatan berdasarkan peringkat nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
    - 3) Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) harus menggunakan Computer Assisted Test (CAT) sesuai dengan kebutuhan jabatan yang dikoordinasikan oleh BKN;
    - 4) Hasil Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) disampaikan kepada BKN dalam bentuk Softcopy dan Hardcopy.
  - b. Pengolahan hasil Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) :
    - 1) Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) di masing-masing instansi/daerah menjadi tanggung jawab Panitia Seleksi Instansi/Daerah;
    - 2) Pengolahan hasil Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilaksanakan oleh instansi/daerah yang hasilnya disampaikan kepada Badan Kepegawaian Negara;
    - 3) Bobot hasil integrasi nilai SKD dan SKB yaitu :
      - Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dengan bobot 40 %;
      - Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dengan bobot 60 %;
    - 4) Integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan nilai Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilakukan oleh Badan Kepegawaian Negara;
    - 5) Badan Kepegawaian Negara (BKN) menyampaikan hasil integrasi nilai SKD dan Nilai SKB sebagaimana tersebut pada huruf 4) disampaikan kepada Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK).

c. Prinsip kelulusan :

- 1) Pengumuman peserta yang dinyatakan lulus dilakukan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian berdasarkan hasil integrasi nilai SKD dan nilai SKB dari BKN;
- 2) Penetapan dan Pengumuman terhadap peserta seleksi yang dinyatakan lulus harus sesuai dengan jumlah formasi pada masing-masing jabatan dan kualifikasi pendidikan sebagaimana ditetapkan oleh Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
- 3) Dalam hal peserta seleksi sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian, namun tidak memenuhi persyaratan untuk ditetapkan NIP oleh Badan Kepegawaian Negara, maka Pejabat Pembina Kepegawaian tidak dapat menetapkan Surat Keputusan Pengangkatan kepada yang bersangkutan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil.

## V. KETENTUAN LAIN

1. Seleksi penerimaan CPNS Tahun 2018 wajib menggunakan metode Computer Assisted Test (CAT);
2. Tempat pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) akan di informasikan kembali melalui <https://sscn.bkn.go.id>, <http://www.sukamarakab.go.id>;
3. Tempat pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) akan di informasikan kembali melalui <https://sscn.bkn.go.id>, <http://www.sukamarakab.go.id>;
4. Pemerintah Kabupaten Sukamara tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Pemerintah Kabupaten Sukamara dalam hal ini Tim Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2018, sehingga peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2018;
5. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
6. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelanggaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
7. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi CPNS Tahun 2018 hanya dapat dilihat dalam portal SSCNBKN <https://sscn.bkn.go.id>, website resmi Pemerintah Kabupaten Sukamara <https://www.sukamarakab.go.id> dan facebook FORKOM BKD Kab. Sukamara;
8. Para calon pelamar/pelamar disarankan untuk terus memantau situs tersebut pada angka 7 (tujuh) untuk melihat pengumuman-pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian;
9. Apabila setiap pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan di kemudian hari diketahui, baik pada setiap tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, maka Pemerintah Kabupaten Sukamara berhak menggugurkan kelulusan tersebut dan/atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS, menuntut ganti rugi atas kerugian negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib karena telah memberikan keterangan palsu;
10. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat;

11. Untuk mengikuti seluruh seleksi CPNS Tahun 2018, para peserta tes TIDAK DIPUNGUT BIAYA apapun;
12. Keputusan Tim Pengadaan CPNS Pemerintah Kabupaten Sukamara Tahun 2018 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak;
13. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Sukamara Tahun 2018 dapat menghubungi : (0532) 2076220, Nomor WA : 0821 7180 6321 pada hari Senin s.d. Jumat pukul : 08.00 - 15.00 WIB.

## VI. JADWAL SELEKSI

No.	Kegiatan	Tanggal / Waktu	Keterangan
1.	Pengumuman penerimaan	19 September 2018	
2.	Pendaftaran online <a href="https://sscn.bkn.go.id">https://sscn.bkn.go.id</a>	28 September – 12 Oktober 2018/ Pukul 09.00 – 00.00 WIB	
3.	Penyampaian berkas lamaran (via PT.Pos Indonesia)	28 September – 15 Oktober 2018	
4.	Pengumuman seleksi administrasi	19 Oktober 2018	
5.	Pengambilan Kartu Tanda Ujian	19 Oktober – 21 Oktober 2018	
6.	Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dengan metode CAT		Akan dinformasikan kemudian
7.	Pengumuman Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CAT		Akan dinformasikan kemudian
8.	Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dengan metode CAT		Akan dinformasikan kemudian
9.	Integrasi Nilai SKD dan Nilai SKB		Akan dinformasikan kemudian
10.	Pengumuman kelulusan akhir secara online		Akan dinformasikan kemudian
11.	Pemberkasan bagi peserta yang dinyatakan lulus pada Pengumuman Kelulusan Akhir		Akan dinformasikan kemudian

Catatan: Apabila terdapat perubahan jadwal tahapan seleksi dan hal-hal lainnya akan di umumkan melalui website <https://sscn.bkn.go.id> , <https://www.sukamarakab.go.id>.

Sukamara, 27 September 2018



**CONTOH SURAT LAMARAN.**

..... 2018

K e p a d a  
Yth. Bapak Bupati Sukamara  
di -  
SUKAMARA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

- a. N a m a :
- b. Tempat Lahir (Kab/Kota) :
- c. Tanggal Lahir :
- d. Jenis Kelamin :
- e. Agama :
- f. Status : Menikah/Belum menikah/Janda/Duda \*)
- g. Kualifikasi Pendidikan / Jurusan :
- h. Alamat lengkap :
- i. No. Telp./HP :

dengan ini menyampaikan permohonan kepada Bapak, agar dapat mengikuti seleksi penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Daerah Kabupaten Sukamara Tahun Anggaran 2018 dalam Jabatan .....\*\*).

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, maka bersama ini saya lampirkan :

1. Foto copy Ijazah/STTB, Transkrip Nilai Akademik yang disahkan oleh pejabat yang berwenang (sesuai Anak Lampiran I-a Keputusan Kepala BKN Nomor 11 tahun 2002);
2. Foto copy Akreditasi Perguruan Tinggi dan foto copy Akreditasi Program Studi;
3. Foto copy Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku khusus bagi Tenaga Kesehatan;
4. Pas photo terbaru berwarna latar belakang warna merah ukuran 3 X 4 cm sebanyak 3 (tiga) lembar dan ukuran 4 x 6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar, dengan menuliskan nama dibelakang photo;
5. Swafoto (selfie) dengan memperlihatkan E-KTP dan Kartu Informasi Akun, ukuran 5 R, sebanyak 2 (dua) lembar;
6. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk Elektronik (E-KTP) dan Kartu Keluarga yang telah disahkan/dilegalisir oleh pejabat berwenang atau Asli Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
7. Asli Cetak lembar bukti pendaftaran SSCNBKN [https://sscn.bkn.go.id](https://sscn.bkn.go.id;);
8. Surat Keterangan Dokter Pemerintah yang menerangkan jenis/tingkat disabilitas ( Khusus Formasi Disabilitas) yang telah disahkan/dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
9. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan, dan lain-lain yang ditandatangani diatas materai Rp.6.000,- oleh calon pelamar (sesuai Anak Lampiran 1-d Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002);
10. Surat Pernyataan tidak mengundurkan diri sebagai Calon PNS yang ditandatangani diatas materai Rp.6.000,- oleh calon pelamar;
11. Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat menjadi Calon PNS, yang ditanda tangani di atas materai Rp.6.000,- oleh calon pelamar.

Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Daerah Kabupaten Sukamara Tahun Anggaran 2018. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Materai  
Rp.6.000,-

Hormat Saya,

(.....)

**Catatan**

- \* ) Tulis salah satu;
- \*\* ) Tulis nama jabatan yang dilamar.
- \*\*\* ) Surat lamaran menggunakan kertas folio bergaris ditulis tangan dengan tinta hitam dan ditandatangani sendiri oleh Pelamar di atas Materai.

**CONTOH SURAT PERNYATAAN**

ANAK LAMPIRAN I-d  
KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
NOMOR : 11 TAHUN 2002  
TANGGAL : 17 JUNI 2002

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Tempat dan tanggal lahir :  
Agama :  
Alamat sesuai KTP :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, pegawai BUMN/BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit TNI/POLRI, Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
4. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan;
5. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obat terlarang atau sejenisnya;
6. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;
7. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah negara Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh pemerintah;

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kabupaten Sukamara, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.



.....  
Yang membuat pernyataan

Materai  
Rp.6.000,-

.....

**CONTOH SURAT PERNYATAAN**

**SURAT PERNYATAAN TIDAK MENGUNDURKAN DIRI**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Nomor Identitas KTP : .....  
Tempat dan Tgl. Lahir : .....  
Agama : .....  
Alamat sesuai KTP : .....  
.....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa apabila saya dikemudian hari mengundurkan diri sebagai CPNS di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Sukamara setelah diusulkan dan atau telah ditetapkan NIP saya oleh BKN maka saya bersedia dikenakan denda sebesar Rp. 100.000.000,- (Seratus Juta Rupiah) sebagai akibat hilangnya formasi jabatan yang tersedia karena pengunduran diri saya.

Demikian Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, tanpa tekanan dan paksaan dari pihak manapun dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Sukamara, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.



.....  
Yang membuat pernyataan

Materai  
Rp.6.000,-

.....

**CONTOH SURAT PERNYATAAN**

**SURAT PERNYATAAN**  
**TIDAK MENGAJUKAN PINDAH TUGAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Nomor Identitas KTP : .....  
Tempat dan Tgl. Lahir : .....  
Agama : .....  
Alamat sesuai KTP : .....  
.....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja **sekurang-kurangnya 10 (Sepuluh) tahun** sejak diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Sukamara.  
Demikian Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, tanpa tekanan dan paksaan dari pihak manapun dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Sukamara, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.



.....  
Yang membuat pernyataan

Materai  
Rp.6.000,-

.....

ANAK LAMPIRAN I-a  
 KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
 NOMOR : 11 TAHUN 2002  
 TANGGAL : 17 JUNI 2002

PEJABAT YANG BERWENANG  
 MENGESAHKAN FOTO COPY IJAZAH / STTB

NO	JENJANG PENDIDIKAN	YANG MENGELUARKAN DAN MENANDATANGANI IJAZAH ASLI	YANG MENGESAHKAN MELEGALISIR FOTO COPY
1	2	3	4
1	SD SLTP SMU SMK DAN YANG SETINGKAT	KEPALA SEKOLAH YANG BERSANGKUTAN	KEPALA SEKOLAH YANG BERSANGKUTAN KEPALA/KABAG/KABID/ KASUBDIN ATAU YANG SETINGKAT DAN BERKOMPETEN PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KANTOR DEPAG KAB / KOTA
2	UNIVERSITAS / INSTITUT	REKTOR DAN DEKAN	REKTOR / DEKAN / PEMBANTU DEKAN BIDANG AKADEMIK
3	SEKOLAH TINGGI	KETUA DAN PEMBANTU KETUA BIDANG AKADEMIK	KETUA / PEMBANTU KETUA BIDANG AKADEMIK
4	AKADEMI POLITEKNIK	DIREKTUR DAN PEMBANTU DIREKTUR BIDANG AKADEMIK	DIREKTUR/PEMBANTU DIREKTUR BIDANG AKADEMIK
5	PT AGAMA ISLAM	PIMPINAN KOPERTIS	PEJABAT YANG BERWENANG DAN BERKOMPETEN PADA KOPERTIS
6	PTS AGAMA HINDU/BUDHA/ KRISTEN/KATHOLIK	KETUA/DIREKTUR URUSAN DAN DIREKTUR BIMAS URUSAN AGAMA YANG BERSANGKUTAN	KABID BIMAS AGAMA YANG BERSANGKUTAN PADA KANWIL AGAMA / KAKANDEP AGAMA KAB KOTA DAN DIREKTUR. SEKRETARIS DITJEN BIMAS YANG BERSANGKUTAN
7	SEKOLAH /AKADEMI/PT. KEDINASAN	PIMPINAN SEKOLAH / AKADEMIK PT. KEDINASAN YANG BERSANGKUTAN	KEPALA SEKOLAH/KETUA/ DIREKTUR AKADEMI ATAU PT. YANG BERSANGKUTAN. KAPUSDIKLAT/KABID YANG BERKOMPETEN

- Untuk ijazah pendidikan dan luar negeri perlu dilampirkan surat penetapan pengakuan sederajat dari Menteri yang bertanggung jawab di bidang pendidikan setelah dinilai lebih dahulu oleh tim penilai ijazah luar negeri di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi atau Menteri Agama / Direktur bagi Pendidikan Keagamaan.
- Bagi ijazah PT swasta yang belum terakreditasi sebelum berlakunya keputusan Mendiknas nomor 1x4/V/2001 tanggal 23 Nopember 2000.
- Ijazah PT swasta yang mempunyai civil effect adalah ijazah daban PT Swasta yang telah mendapat izin penyelenggaraan dari Departemen Pendidikan Nasional.



ANAK LAMPIRAN I-b  
 KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
 NOMOR : 11 TAHUN 2002  
 TANGGAL : 17 JUNI 2002

**PEJABAT YANG BERWENANG MEMBUAT DAN MENGESAHKAN  
 SURAT KETERANGAN SEBAGAI PENGGANTI/RALAT IJAZAH/STTB/YANG HILANG/RUSAK/TERDAPAT  
 KESALAHAN**

NO	PENDIDIKAN	YANG MEMBUAT DAN MENANDATANGANI	YANG MENGESAHKAN/MELEGALISIR FOTO COPY
1	2	3	4
1	SD SLTP SMU SMK DAN YANG SETINGKAT	KEPALA SEKOLAH YANG BERSANGKUTAN	KEPALA BAGIAN/KABID/KASUBDIN/ YANG BERKOMPETEN ATAU YANG SETINGKAT PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KANTOR DEPAG KABUPATEN/KOTA
2	UNIVERSITAS/INSTITUTE	PIMPINAN UNIVERSITAS/INSTITUT YANG BERSANGKUTAN	DEKAN/PEMBANTU DEKAN BIDANG AKADEMIK
3	SEKOLAH TINGGI	PIMPINAN SEKOLAH TINGGI YANG BERSANGKUTAN	KETUA/PEMBANTU KETUA BIDANG AKADEMIK
4	AKADEMIK DAN POLITEKNIK	PIMPINAN AKADEMI DAN POLITEKNIK YANG BERSANGKUTAN	DIREKTUR/PEMBANTU DIREKTUR BIDANG AKADEMIK
5	PTS AGAMA ISLAM	REKTOR/KETUA/ DIREKTUR/DEKAN	PEJABAT YANG BERWENANG DAN BERKOMPETEN PADA KOPERTAIS
6	PTS AGAMA HINDU/BUDHA/KRISTEN/ KATHOLIK	REKTOR/DEKAN/KETUA/DIR EKTUR BIMAS/URUSAN AGAMA YANG BERSANGKUTAN	KABID BIMAS AGAMA YANG BERSANGKUTAN PADA KANWIL AGAMA/KAKANDEP AGAMA KAB/KOTA DAN DIREKTUR. SEKRETARIS DITJEN BIMAS YANG BERSANGKUTAN
7	SEKOLAH/AKADEMI/PT KEDINASAN	PIMPINAN SEKOLAH/AKADEMI/PT KEDINASAN YANG BERSANGKUTAN	KEPALA SEKOLAH /KETUA/DIREKTUR AKADEMI ATAU PT YANG BERSANGKUTAN KAPUSDIKLAT/KABID YANG BERKOMPETEN



**CONTOH RIWAYAT HIDUP**

ANAK LAMPIRAN I-c  
 KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
 NOMOR : 11 TAHUN 2002  
 TANGGAL : 17 JUNI 2002

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Pas Photo  
 Hitam Putih  
 3 x 4 cm

**I. KETERANGAN PERORANGAN**

1	Nama Lengkap	
2	NIP	
3	Pangkat dan golongan ruang	
4	Tempat Lahir/Tgl. Lahir	
5	Jenis Kelamin	Pria/Wanita *)
6	Agama	
7	Status Perkawinan	Belum kawin/Kawin/Janda/Duda *)
8	Alamat Rumah	a. Jalan
		b. Kelurahan/Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten/Kota
		e. Propinsi
9	Keterangan Badan	a. Tinggi (cm)
		b. Berat badan (kg)
		c. Rambut
		d. Bentuk muka
		e. Warna kulit
		f. Ciri-ciri khas
		g. Cacat tubuh
10	Kegemaran (Hobby)	

\*) Coret yang tidak perlu

**II. PENDIDIKAN****1. Pendidikan di Dalam dan Luar Negeri**

NO.	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH/ DIREKTUR/ DEKAN PROMOTOR
1	2	3	4	5	6	7
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	DI					
5	DII					
6	DIII/AKADEMI					
7	DIV					
8	S1					
9	S2					
10	S3					
11	Spesialis I					
12	Spesialis II					
13	Profesi					



**IV. TANDA JASA/PENGHARGAAN**

NO	NAMA BINTANG /SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA/INSTANSI YANG MEMBERIKAN
1	2	3	4

**V. PENGALAMAN KELUAR NEGERI**

NO	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIYAI
1	2	3	4	5

**VI. KETERANGAN KELUARGA**

1. Istri/Suami

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KET.
1	2	3	4	5	6	7

2. Anak

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

3. Bapak dan Ibu kandung

NO	NAMA	TGL. LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

4. Bapak dan Ibu mertua

NO	NAMA	TGL. LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5

5. Saudara Kandung

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TANGGAL LAHIR/UMUR	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6

**VII. KETERANGAN ORGANISASI**

1. Semua mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4		5

2. Semua mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4		5

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4		5

VIII.KETERANGAN LAIN-LAIN

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5
1.	KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK			
2.	KETERANGAN BERBADAN SEHAT			
3.	KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU			

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.



.....

(.....)

**PERHATIAN**

1. Harus ditulis dengan tangan sendiri , menggunakan capital/balok dan tinta hitam.
2. Jika ada yang salah dicoret, yang dicoret tersebut tetap terbaca kemudian yang benar dituliskan di atas atau dibawahnya dan diparaf.
3. kolom yang kosong diberi tanda.

**PENGELOMPOKAN FORMASI DAN PENETAPAN KEBUTUHAN/FORMASI KHUSUS  
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SUKAMARA  
 TAHUN ANGGARAN 2018**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4		5	6
<b>JUMLAH SELURUHNYA</b>			<b>247</b>			
<b>A. FORMASI KHUSUS</b>						
<b>A.1 FORMASI KHUSUS EKS TH-K2</b>						
1	TENAGA GURU	PALING RENDAH S-1 (STRATA SATU) SEBELUM BULAN NOVEMBER 2013	0	0	SEKOLAH NEGERI DI LINGKUNGAN DINAS PENDIDIKAN	
2	TENAGA KESEHATAN	PALING RENDAH D-III (DIPLOMA III) BIDANG KESEHATAN SEBELUM BULAN NOVEMBER 2013	0	0	PUSKESMAS DI LINGKUNGAN DINAS KESEHATAN	
<b>A.2 FORMASI KHUSUS LULUSAN TERBAIK/CUMLAUDE</b>						
<b>A.2.1 TENAGA GURU</b>						
1	GURU TK AHLI PERTAMA	S-1 PGTK/PGPAUD	1	1	TK NEGERI PEMBINA 2 SUKAMARA	
2	GURU MATEMATIKA AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA	1	1	SMPN 1 SUKAMARA	
<b>A.2.2 TENAGA KESEHATAN</b>						
1	PERAWAT AHLI PERTAMA	S-1 KEPERAWATAN + NERS	1	1	PUSKESMAS SUKAMARA	
			2	2	RSUD SUKAMARA	
<b>A.3 FORMASI KHUSUS DISABILITAS</b>						
<b>A.3.1 TENAGA TEKNIS</b>						
1	ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA	S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN	1	1	DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN	
2	PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN	S-1 TEKNIK SIPIL	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4		5	6
<b>B. FORMASI UMUM</b>						
<b>B.1. TENAGA GURU</b>						
			73			
1	GURU TK AHLI PERTAMA	S-1 PGTK/PGPAUD	7	1	TK NEGERI PEMBINA 2 SUKAMARA	
				2	TK NEGERI PEMBINA 1 PANTAI LUNCI	
				2	TK NEGERI PEMBINA 1 PERMATA KECUBUNG	
				1	TK NEGERI PEMBINA 1 BALAI RIAM	
				1	TK NEGERI PEMBINA 1 JELAI	
2	GURU KELAS AHLI PERTAMA	S-1 PGSD	6	2	SDN NATAI SEDAWAK 2	
				2	SDN PEMPANING	
				2	SDN SEMANTUN	
3	GURU AGAMA HINDU AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN AGAMA HINDU	3	1	SDN KENAWAN	
				1	SDN JIHING	
				1	SMPN 1 SUKAMARA	
4	GURU BIMBINGAN KONSELING AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN BIMBINGAN KONSELING	3	1	SMPN 2 BALAI RIAM	
				1	SMPN 1 SUKAMARA	
				1	SMPN 3 SUKAMARA	
5	GURU PENJASORKES AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN OLAHRAGA	19	1	SDN MENDAWAI 4	
				1	SDN MENDAWAI 5	
				1	SDN PADANG 1	
				1	SDN NATAI SEDAWAK 1	
				1	SDN KARTAMULIA 2	
				1	SDN PETARIKAN 2	
				1	SDN KUALA JELAI 1	
				1	SDN BALAI RIAM	
				1	SDN SEKUNINGAN BARU	
				1	SDN BANGUN JAYA	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
			1	SDN LUPU	
			1	SDN SUNGAI DAMAR	
			1	SDN SUNGAI PASIR 1	
			1	SDN SEMANTUN	
			1	SDN LAMAN BARU	
			1	SDN AIR DUA	
			1	SDN SUNGAI TABUK	
			1	SDN KUALA JELAI 3	
			1	SDN LUNCI	
6	GURU PKN AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2	1 SMPN 2 PERMATA KECUBUNG	
				1 SMPN 3 SUKAMARA	
7	GURU BAHASA INDONESIA AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA	4	1 SMPN 4 SATAP SUKAMARA	
				1 SMPN 3 SATAP PERMATA KECUBUNG	
				1 SMPN 2 SATAP JELAI	
				1 SMPN 1 BALAI RIAM	
8	GURU BAHASA INGGRIS AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS	5	1 SMPN 4 SATAP SUKAMARA	
				1 SMPN 1 SUKAMARA	
				1 SMPN 3 SATAP PERMATA KECUBUNG	
				1 SMPN 3 SUKAMARA	
				1 SMPN 2 SATAP JELAI	
9	GURU IPA AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN BIOLOGI / PENDIDIKAN FISIKA	6	1 SMPN 4 SATAP SUKAMARA	
				1 SMPN 3 SATAP PERMATA KECUBUNG	
				1 SMPN 2 SATAP JELAI	
				1 SMPN 3 SUKAMARA	
				1 SMPN 1 BALAI RIAM	
				1 SMPN 2 PANTAI LUNCI	
10	GURU MATEMATIKA AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA	6	1 SMPN 4 SATAP SUKAMARA	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4		5	6
				1	SMPN 1 SUKAMARA	
				1	SMPN 3 SATAP PERMATA KECUBUNG	
				1	SMPN 2 SATAP JELAI	
				2	SMPN 1 BALAI RIAM	
11	GURU IPS AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN GEOGRAFI/PEND. SEJARAH/PENDIDIKAN EKONOMI AKUNTANSI	4	1	SMPN 3 SATAP PERMATA KECUBUNG	
				1	SMPN 2 SATAP JELAI	
				1	SMPN 1 PULAU NIBUNG	
				1	SMPN 1 PETARIKAN	
12	GURU AGAMA ISLAM AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	6	1	SMPN 4 SATAP SUKAMARA	
				1	SMPN 3 SATAP PERMATA KECUBUNG	
				1	SMPN 1 SUKAMARA	
				1	SMPN 2 SATAP JELAI	
				1	SDN MENDAWAI 3 SUKAMARA	
				1	SDN MENDAWAI 2 SUKAMARA	
13	GURU AGAMA KRISTEN	S-1 PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN	2	1	SMP 1 SUKAMARA	
				1	SMPN 1 BALAI RIAM	
<b>B.2. TENAGA KESEHATAN</b>			<b>143</b>			
1	DOKTER SPESIALIS ANESTESI AHLI PERTAMA	DOKTER SPESIALIS ANESTESI	1	1	RSUD SUKAMARA	
2	DOKTER SPESIALIS BEDAH AHLI PERTAMA	DOKTER SPESIALIS BEDAH	2	2	RSUD SUKAMARA	
3	DOKTER SPESIALIS THT AHLI PERTAMA	DOKTER SPESIALIS THT	1	1	RSUD SUKAMARA	
4	DOKTER SPESIALIS MATA AHLI PERTAMA	DOKTER SPESIALIS MATA	1	1	RSUD SUKAMARA	
5	DOKTER SPESIALIS SYARAF AHLI PERTAMA	DOKTER SPESIALIS SYARAF	1	1	RSUD SUKAMARA	
6	DOKTER SPESIALIS REHABILITASI MEDIK AHLI PERTAMA	DOKTER SPESIALIS REHABILITASI MEDIK	1	1	RSUD SUKAMARA	
7	DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI AHLI PERTAMA	DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	1	1	RSUD SUKAMARA	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4		5	6
8	DOKTER AHLI PERTAMA	DOKTER UMUM	8	5	RSUD SUKAMARA	
				2	PUSKESMAS PERMATA KECUBUNG	
				1	PUSKESMAS JELAI	
9	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA	DOKTER GIGI	5	1	RSUD SUKAMARA	
				1	PUSKESMAS SUKAMARA	
				1	PUSKESMAS PANTAI LUNCI	
				1	PUSKESMAS BALAI RIAM	
				1	PUSKESMAS PERMATA KECUBUNG	
10	APOTEKER AHLI PERTAMA	APOTEKER	3	3	RSUD SUKAMARA	
11	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	D-III FARMASI	4	2	PUSKESMAS PANTAI LUNCI	
				2	PUSKESMAS BALAI RIAM	
12	PERAWAT AHLI PERTAMA	S-1 KEPERAWATAN + NERS	13	1	PUSKESMAS BALAI RIAM	
				2	PUSKESMAS SUKAMARA	
				3	PUSKESMAS PANTAI LUNCI	
				3	PUSKESMAS PERMATA KECUBUNG	
				2	RSUD SUKAMARA	
				2	PUSKESMAS JELAI	
13	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	46	15	RSUD SUKAMARA	
				7	PUSKESMAS SUKAMARA	
				5	PUSKESMAS PANTAI LUNCI	
				7	PUSKESMAS BALAI RIAM	
				7	PUSKESMAS PERMATA KECUBUNG	
				5	PUSKESMAS JELAI	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4		5	6
14	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	19	8	RSUD SUKAMARA	
				3	PUSKESMAS SUKAMARA	
				2	PUSKEMAS BALAI RIAM	
				2	PUSKESMAS PERMATA KECUBUNG	
				2	PUSKESMAS PANTAI LUNCI	
				2	PUSKESMAS JELAI	
15	PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	2	1	RSUD SUKAMARA	
				1	DINAS KESEHATAN KAB. SUKAMARA	
16	FISIOTERAPIS AHLI PERTAMA	S-1 FISIOTERAPI	2	2	RSUD SUKAMARA	
17	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	S-1 GIZI + PROFESI	8	3	RSUD SUKAMARA	
				1	PUSKESMAS SUKAMARA	
				1	PUSKESMAS PANTAI LUNCI	
				1	PUSKESMAS BALAI RIAM	
				1	PUSKESMAS PERMATA KECUBUNG	
				1	PUSKESMAS JELAI	
18	NUTRISIONIS TERAMPIL	D-III GIZI	2	2	RSUD SUKAMARA	
19	RADIOGRAFER AHLI PERTAMA	S-1 RADIOGRAFER	1	1	RSUD SUKAMARA	
20	RADIOGRAFER TERAMPIL	D-III RADIOGRAFER	2	2	RSUD SUKAMARA	
21	SANITARIAN TERAMPIL	D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	4	2	RSUD SUKAMARA	
				1	PUSKESMAS SUKAMARA	
				1	PUSKESMAS PERMATA KECUBUNG	
22	TEKNISI ELEKTROMEDIS AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK ELEKTROMEDIS	2	2	RSUD SUKAMARA	
23	TEKNISI ELEKTROMEDIS TERAMPIL	D-III TEKNIK ELEKTROMEDIS	1	1	RSUD SUKAMARA	
24	PEREKAM MEDIS TERAMPIL	D-III PEREKAM MEDIS	7	1	PUSKESMAS SUKAMARA	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4		5	6
				1	PUSKESMAS PANTAI LUNCI	
				2	PUSKESMAS BALAI RIAM	
				1	PUSKESMAS PERMATA KECUBUNG	
				2	RSUD SUKAMARA	
25	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN AHLI PERTAMA	D-IV ANALIS KESEHATAN	1	1	RSUD SUKAMARA	
26	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	D-III ANALIS KESEHATAN	5	2	RSUD SUKAMARA	
				1	PUSKESMAS PANTAI LUNCI	
				1	PUSKESMAS BALAI RIAM	
				1	PUSKESMAS PERMATA KECUBUNG	
<b>B.3. TENAGA TEKNIS</b>			<b>24</b>			
1	ANALIS BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN	S-1/D-IV TEKNIK SIPIL/ARSITEKTUR/RANCANG KOTA	1	1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN	
2	ANALIS JALAN JEMBATAN	S-1 TEKNIK SIPIL/ARSITEKTUR	1	1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN	
3	ANALIS PEMANFAATAN RUANG	S-1 TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA/PLANALOGI	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
4	ANALIS PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR	S-1 TEKNIK SIPIL	1	1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN	
		S-1 TEKNIK SIPIL/ARSITEKTUR	1	1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN	
5	ANALIS PERENCANAAN WILAYAH PERUMAHAN	S-1/D-IV TEKNIK SIPIL/ARSITEKTUR/RANCANG KOTA	1	1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN	
6	ANALIS SISTEM JARINGAN JALAN JEMBATAN	S-1 TEKNIK SIPIL	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
7	ANALIS SUMBER DAYA AIR	S-1 TEKNIK SIPIL	1	1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN	
8	PEMERIKSA JALAN DAN JEMBATAN	S-1 TEKNIK SIPIL/ARSITEKTUR	1	1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN	
9	PENELAAH LAIK FUNGSI PRASARANA FISIK	S-1 TEKNIK SIPIL	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
10	PENGAWAS BANGUNAN DAN GEDUNG	S-1/D-IV TEKNIK SIPIL/ARSITEKTUR/RANCANG KOTA	1	1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN	
11	PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN	S-1 TEKNIK SIPIL/ARSITEKTUR/RANCANG KOTA	1	1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4		5	6
12	PENGELOLA PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN JALAN	D-III TEKNIK SIPIL	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
13	PENGELOLA PENGENDALIAN PEMANFAATAN RUANG	S-1 TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA/PLANALOGI	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
14	PENGELOLA PERENCANAAN TEKNIS TATA BANGUNAN	D-III TEKNIK SIPIL/ARSITEKTUR	1	1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN	
15	PENGUJI BAHAN DAN BANGUNAN	S-1 TEKNIK SIPIL	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	
		S-1 TEKNIK SIPIL/ARSITEKTUR	1	1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN	
16	MEDIK VETERINER AHLI PERTAMA	S-1 DOKTER HEWAN	1	1	DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN	
17	ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA	S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN	1	1	DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN	
18	ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN/S-1 AKUNTANSI	1	1	BADAN PENGELOLAAN, KEUANGAN DAN ASET DAERAH	
19	ANALIS HUKUM	S-1 HUKUM	1	1	SEKRETARIAT DAERAH	
20	PENILIK JALAN	S-1 TEKNIK SIPIL/ARSITEKTUR	1	1	DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN	
21	PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR PEMULA	D-II PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR	1	1	DINAS PERHUBUNGAN	
22	TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA	S-1/D-IV TEKNIK SIPIL/ARSITEKTUR	1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	


  
**BUPATI SUKAMARA,**  
**H. WINDU SUBAGIO**